

## POLTYKA PRYWATNOŚCI WSC CENTRUM ROZWOJU S.A.

1. Niniejsza **polityka prywatności** zawiera opis zasad przetwarzania danych osobowych przez WSC CENTRUM ROZWOJU S.A. (dalej jako „**WSC**”) z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 133 lok. 1, 02-304 Warszawa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem 0000676177, NIP: 525-270-94-62, REGON: 367203635.
  - We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt z administratorem danych (WSC) możliwy jest pod **tel.: 606 890 399** lub e-mailem **rodo@wsc-cr.pl** lub pisemnie na adres korespondencyjny Spółki poniżej: 02-304 Warszawa, Al. Jerozolimskie 133 lok. 1.
  - WSC wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych – z którym można się kontaktować (niezależnie od możliwości kontaktu bezpośrednio z WSC jako administratorem danych) pisząc pod adres: **biuro@rbdo.pl**
2. WSC przetwarza dane osobowe:
  - uczestników prowadzonych kursów językowych, ich opiekunów prawnych (jeżeli uczestnikami kursów są osoby małoletnie),
  - **osób odwiedzających stronę internetową,**
  - **osób zapisanych na newsletter,** kandydatów do pracy,
  - **osób reprezentujących kontrahentów,**
  - **lektorów** oraz **osób zatrudnionych** do innych czynności
3. Przetwarzanie danych uczestników kursów językowych:
  - **WSC jest administratorem danych osobowych uczestników prowadzonych kursów językowych,** a także ich opiekunów prawnych (jeżeli uczestnikami kursów są osoby małoletnie), w przypadku klientów, którzy korzystają z kursów oferowanych bezpośrednio przez WSC (gdy stroną umowy jest WSC i kursant).
  - W przypadku korzystania z kursu, którego przeprowadzenie zleca np. pracodawca dla swoich pracowników – WSC jest jedynie procesorem, czyli podmiotem przetwarzającym dane w imieniu i na zlecenie pracodawcy jako administratora danych osobowych. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których umowę dotyczącą przeprowadzenia kursu lub szkolenia zawiera z WSC pracodawca, a nie kursant.
  - W przypadku gdy kursant uczestniczy w kursie realizowanym przez WSC, ale zleconym przez jego pracodawcę – WSC może stać się administratorem danych kursanta, w przypadku wyrażenia przez niego odrębnej zgody np. na otrzymywanie maili z ofertami od WSC lub kontakt telefoniczny. W każdym z takich przypadków podanie danych jest dla kursanta dobrowolne oraz odwoływalne (odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, które nastąpiło przed odwołaniem).
  - Co do zasady podstawę prawną przetwarzania danych uczestników kursów indywidualnych stanowi niezbędność do realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), dodatkowo może to być także zgoda na przetwarzanie danych (o ile zostanie udzielona – będzie to art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a po wykonaniu umowy realizacja obowiązku prawnego, np. w zakresie wykazania realizacji usługi na potrzeby prawa podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz uzasadniony interes w postaci zabezpieczenia WSC przed ewentualnymi roszczeniami do czasu ich przedawnienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- Po realizacji umowy (w tych przypadkach, w których to kursant jest jej stroną) dane związane z jej wykonaniem WSC przechowuje przez czas, jaki związany jest z okresem przedawnienia – zgodnie z kodeksem cywilnym jest to nie dłużej niż 6 lat – nie dotyczy to informacji o mniejszym znaczeniu jak np. listy obecności, które są usuwane na bieżąco, po utracie ich przydatności.

#### **4. Przetwarzanie danych osób odwiedzających stronę internetową (Cookies) :**

*(Dotyczy serwisów WSC Centrum Rozwoju w domenach wsc-cr.edu.pl oraz wsc-cr.pl)*

Pliki cookies czyli tzw. ciasteczka, przeznaczone są do korzystania ze stron serwisu. Przede wszystkim zawierają nazwę strony internetowej swojego pochodzenia, swój unikalny numer oraz czas przechowywania na urządzeniu końcowym. Ciasteczka są plikami tekstowymi, przesyłanymi przez serwis internetowy i zapisywanymi na twardym dysku na komputerze, smartfonie czy innym urządzeniu końcowym użytkownika, za pomocą którego użytkownik łączy się z Internetem. Cookies nie wyrządzają żadnych szkód komputerom, urządzeniom, czy też zapisanym na nich plikom.

Cookies nie rozpoznają użytkownika (np. po imieniu i nazwisku), rozpoznają jedynie ustawienia i zachowania anonimowego użytkownika, który korzystał z danego serwisu na wybranym urządzeniu, pozwala stronom internetowym rozpoznać urządzenie użytkownika i właściwie wyświetlić odwiedzane przez niego strony serwisu.

WSC wykorzystuje pliki cookies do:

- dopasowania zawartości strony internetowej do indywidualnych preferencji użytkownika, przede wszystkim pliki te rozpoznają jego urządzenie, aby zgodnie z jego preferencjami wyświetlić oglądaną przez niego stronę.
- możliwości logowania do serwisu;
- utrzymania logowania użytkownika na każdej kolejnej stronie serwisu,
- przygotowywania statystyk, pomocnych w poznaniu preferencji i zachowań użytkowników. Analiza tych statystyk jest anonimowa i umożliwia dostosowanie zawartości i wyglądu serwisu do panujących trendów oraz do oceny popularności strony

Dodatkowo:

- Strony internetowe, jakie WSC wykorzystuje do swojej działalności wykorzystują pliki cookies - z których część jest niezbędna do działania strony i zapewnienia bezpieczeństwa (np. cookies służące do uwierzytelnienia przy logowaniu), a część jest dobrowolna i służy odnotowywaniu statystyk odwiedzin, personalizacji i zapamiętaniu ustawień użytkownika).
- Część plików cookies to pliki sesyjne, które usuwane są po opuszczeniu strony, a część to pliki stałe, które do usunięcia wymagają skasowania ich przez użytkownika.
- Dodatkowe pliki cookies związane są z korzystaniem z „Google Analytics” oraz dodatkowych funkcjonalności związanych z korzystaniem z serwisów „Facebook” oraz „LinkedIn”
- Dodatkowe pliki cookies są wykorzystywane, o ile użytkownik wyrazi na to zgodę ustawieniami swojej przeglądarki – użytkownik może usunąć lub wybrać takie ustawienia przeglądarki, które zablokują możliwość zapisywania tych plików:
- W przeglądarce Mozilla Firefox poprzez wejście w „Opcje” → „Prywatność i bezpieczeństwo” → „Ciasteczka i dane stron”
- W przeglądarce Google Chrome „Ustawienia” → „Zaawansowane” → „Prywatność i bezpieczeństwo” → „Ustawienia witryn” → „Pliki cookie”
- Dodatkowo – użytkownik może pobrać oficjalną „nakładkę” blokującą Google Analytics do przeglądarek Microsoft Internet Explorer 11, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari i Opera pod tym linkiem: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=pl>

## 5. Przetwarzanie danych osób zapisanych na newsletter:

- Dane osób, które zapisały się na newsletter WSC przetwarzane są wyłącznie przez WSC, i nie są udostępniane żadnym podmiotom zewnętrznym w celach marketingowych.
- Subskrypcja newslettera oznacza jedynie wysyłanie na wskazany przez zapisującego się adres e-mail ofert usług lub produktów oferowanych przez WSC – do chwili odwołania zgody, co następuje poprzez kliknięcie w link „wypisz” zawarty w każdej przesłanej wiadomości.
- Potwierdzenia wyrażonych i odwołanych zgód są przechowywane przez pięć lat, zgodnie z art. 189g kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych.

## 6. Przetwarzanie danych osób reprezentujących kontrahentów

- Dotyczy sytuacji, w których inny podmiot zawiera z WSC umowę - np. na przeprowadzenie szkolenia lub kursu dla swoich pracowników.
- W takich sytuacjach WSC przetwarza dane osób reprezentujących podmioty będące stroną umowy jako niezbędne do zawarcia i realizacji tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) raz przez czas związany z przedawnieniem roszczeń związanych z realizacją tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

## 7. Przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji

- Przekazane przez kandydata dane osobowe służą WSC do przeprowadzenia selekcji kandydatów na określone przez nas stanowiska. Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO („*przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*”) w zakresie określonym przez art. 22[1] §1 kodeksu pracy.
- W przypadku negatywnej decyzji w ramach procesu rekrutacji, przesłane przez kandydata dokumenty zostaną niezwłocznie zniszczone, chyba że zostanie wyrażona chęć bycia brany pod uwagę w **przyszłych procesach rekrutacyjnych**, w szczególności, gdyby zwolniło się dodatkowe miejsce, lub WSC realizowało usługę odpowiadającą kwalifikacjom kandydata. Podstawę prawną do zachowania dokumentów kandydata będzie stanowiła w takiej sytuacji dobrowolna zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – taką zgodę zawsze można odwołać, i fakt ten nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- Do przeprowadzenia rekrutacji potrzebujemy danych kontaktowych, informacji o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu zawodowym – nie wymaga się np. zamieszczenia zdjęcia w CV.
- Wszelkie dodatkowe informacje wykraczające poza wspomniany zakres można podać dobrowolnie – w takiej sytuacji zamieszczenie ich na dokumentach aplikacyjnych będzie oznaczało wyrażenie zgody na przechowywanie ich w ramach procesu rekrutacyjnego.
- Tę zgodę także można w każdej chwili odwołać – np. poprzez zażądanie wykreślenia lub usunięcia określonej informacji lub dokumentu, który przesłano nam dobrowolnie i z inicjatywy osoby rekrutowanej, a informacja ta nie jest niezbędna do przeprowadzania selekcji.
- W przypadku rekrutacji na stanowisko, które wiąże się z opieką lub edukacją małoletnich – np. prowadzenie kursów językowych dla dzieci – na WSC jako na organizatorze spoczywa obowiązek sprawdzenia (po zakończonej rekrutacji) przed dopuszczeniem do zajęć w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, wynikający z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, do czego wykorzystuje się imię, nazwisko oraz PESEL.

- Dane gromadzone w ramach procesu rekrutacyjnego przechowywane są czasu zakończenia selekcji kandydatów na wolne stanowisko.
- W przypadku dokonania oceny pozytywnej zostanie skierowana propozycja współpracy i po jej zaakceptowaniu stanie się Pani/Pan się naszym współpracownikiem, po czym odrębnie poinformujemy o zasadach wykorzystania danych jako osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub na podstawie innej formy współpracy.
- W każdej sytuacji, w której dane zostały dobrowolnie podane na podstawie zgody, usuwamy je niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jej odwołaniu.

## **8. Przetwarzanie danych osób zatrudnionych**

- O zasadach przetwarzania danych osób zatrudnionych WSC informuje w indywidualnie dostarczanych klauzulach informacyjnych.

## **9. Kopie zapasowe**

- Niezależnie od powyższego, WSC wykorzystuje narzędzia i systemy informatyczne, z których korzystanie związane jest z koniecznością wykonywania i przechowywania kopii zapasowych – WSC zapewnia, że wykonane kopie zapasowe nie są przechowywane dłużej, niż przez okres 6 lat.

## **10. Odbiorcy danych:**

- Dane osobowe uczestnika kursu przetwarzane są z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewnianych przez podmioty zewnętrzne (utrzymanie serwera, oprogramowanie do prowadzenia dziennika, bieżący serwis IT) – w każdym z tych przypadków WSC upewnia się, że podmiot zewnętrzny przyjmuje wymagane standardy zabezpieczenia danych osobowych, w szczególności poprzez zachowanie zgodności z art. 28 RODO (powierzenie przetwarzania).
- WSC korzysta z usług zewnętrznego biura rachunkowego – z zachowaniem zgodności z art. 28 RODO.
- Dostęp do danych uczestnika kursu posiadają osoby zajmujące się bieżącym zarządzaniem oraz administracją zatrudnione w WSC oraz lektor, który aktualnie prowadzi zajęcia.

## **11. Prawo dostępu do danych osobowych:**

Każdej osobie, której dane są przez WSC przetwarzane przysługuje prawo do zwrócenia się z wnioskiem o wydanie kopii przetwarzanych przez WSC danych osobowych na swój temat, o przeniesienie tych danych, o ograniczenie ich przetwarzania oraz o usunięcie danych osobowych lub ich sprostowanie – nie w każdej sytuacji będziemy zobowiązani do realizacji tego rodzaju wniosków, ale każdy przypadek rozpatrzemy oddzielnie a ewentualną odmowę uzasadnimy.

## **12. Prawo dostępu do złożenia sprzeciwu:**

Każdej osobie, której dane są przez WSC przetwarzane przysługuje prawo sprzeciwu co do wykorzystania konkretnych danych osobowych w konkretnym celu – przy czym tu również od konkretnej sytuacji będzie zależało, czy WSC będzie mogło postąpić zgodnie z wniesionym żądaniem.

**13. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Każdej osobie, której dane są przez WSC przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przy czym zachęcamy do wcześniejszego skonsultowania się z inspektorem ochrony danych lub a przedstawicielem WSC.